



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-389/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Františka Škroupa Osice okres Hradec Králové
Sídlo:	Osice 42, 503 26 Osice
IČO:	70 993 254
Identifikátor:	650 054 318
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Markétou Hrubou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Osice
Místo inspekční činnosti:	Osice 42, 503 26 Osice
Termín inspekční činnosti:	27. - 29. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právní subjekt (dále škola) je tvořen **mateřskou školou** (dále MŠ), **základní školou** (dále ZŠ), **školní družinou** (dále ŠD) a **školní jídelnou** (dále ŠJ). V době inspekce navštěvovalo MŠ 40 dětí (kapacita 40 dětí), ZŠ 154 žáků (kapacita 170 žáků), ŠD 30 žáků (kapacita 46 žáků). Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Celý subjekt provozuje svoji činnost v jedné budově na adrese Osice 42. V ZŠ a MŠ se žáci a děti mohou stravovat ve ŠJ s celkovou kapacitou 200 stravovaných osob. Dvoutřídní MŠ sídlí v přístavbě hlavní budovy adaptované pro účely předškolního vzdělávání.

Činnost MŠ probíhá v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V letošním školním roce se v MŠ vzdělávají děti ve věkovém složení od dvou a půl do

sedmi let. Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvou věkově rozlišených třídách s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. V posledním roce před zahájením školní docházky je 10 dětí, dvě z nich mají termín nástupu do základní školy odložený. Počtu žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ bylo více než volných míst, pět dětí pro letošní školní rok nebylo přijato. Ředitelka MŠ již nemá možnost požádat zřizovatele o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě, protože jí to materiální podmínky neumožňují. Obě třídy (a sociální zázemí první třídy) jsou svojí velikostí a kapacitou limitované, s ohledem na tuto skutečnost je snížen nejvyšší počet přijímaných dětí do MŠ na 40. V první třídě (mladších dětí) je proto umístěno 17 dětí a ve druhé třídě (starších dětí) 23. MŠ je dlouhodobě využívána na 100%. Ředitelka školy stanovila výši úplaty za předškolní vzdělávání. Starší děti se stravují podle časového harmonogramu ve školní jídelně ZŠ, mladší děti ve třídě MŠ. Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „V písničkách je celý svět“. ŠVP PV doplňuje velmi bohatá nabídka nadstandardních zájmových aktivit, např. plavecký výcvik, výuka základů hry na zobcovou flétnu a anglického jazyka, seznamování s hrou šachy (Figurková školička) a dalšími stolními hrami (Domino), kroužky se zaměřením na výtvarné dovednosti nejstarších dětí (Šikula), přípravu pro školu (Předškolák), tvoření z přírodnin (Dubínek), pěvecký a dramatický kroužek. Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice (včetně vedoucí učitelky). Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k modernizaci budovy, interiéru i zahrady MŠ. Od poslední inspekční činnosti se materiální podmínky MŠ výrazným způsobem zlepšily.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu všech postupových ročníků. Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro radost (dále ŠVP ZV). Vyučování zajišťuje třináct pedagogů. **Činnosti jednoho oddělení ŠD** jsou organizovány podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Poslední inspekční činnost sledující průběh a výsledky vzdělávání proběhla v roce 2007. Od té doby došlo k několika změnám. Ve spolupráci se zřizovatelem byla vybudována pro žáky školy prostorná kolárna, která je využívána velkým počtem dojíždějících žáků. Třídy jsou podle potřeby doplňovány novými zařízeními (výškově stavitelný nábytek, didaktické pomůcky). V osmi učebnách mají učitelé k dispozici interaktivní tabule. Stabilní pedagogický sbor tvoří učitelé s velkým zájmem o své další sebevzdělávání. Nákupem nových audiovizuálních pomůcek jsou postupně zaváděny moderní vyučovací postupy, které vedou k efektivnímu naplňování vzdělávacích cílů. Velmi dobré materiální podmínky umožňují pedagogům realizovat kvalitní výchovně vzdělávací proces. Vzhledem k těmto podmínkám a nižšímu počtu žáků ve třídách učitelé efektivně využívají individuální přístup k žákům. Ve škole dlouhodobě přetrvává velice příznivé klima, informace o škole jsou přístupné na webových stránkách na adrese www.zsosice.cz

Mateřská škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparační analýza ŠVP PV. Bylo zjištěno, že tento dokument je zpracován plně v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. Součástí ŠVP PV je několik dalších projektů, orientovaných na aktuální témata bezpečnosti, adaptace, logopedickou

prevenci a environmentální výchovu. Učitelky jednotlivé části ŠVP PV detailně zpracovaly. Do dokumentu zahrnuly rovněž adaptační program a pro případ potřeby také vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí mimořádně nadaných a oblast prevence sociálně patologických jevů. Dokument je průběžně aktualizovaný v návaznosti na specifické podmínky a potřeby MŠ, má mimořádnou vypovídající hodnotu a příkladně plní funkci strategického dokumentu.

Předškolní vzdělávání je plánováno na základě třídních vzdělávacích programů, které navazují na integrované bloky zahrnuté v ŠVP PV. Tematické celky jsou v praxi obohacovány o vzdělávací projekty (např. Dětství bez úrazu, Modrá planeta, Škola není strašidlo, Škola řeči, Do školky bez slziček).

V průběhu inspekčních hospitací vycházely sledované vzdělávací činnosti z rámcového zaměření naplánovaného tematického celku a směřovaly k postupnému dosahování základů důležitých klíčových kompetencí, které byly zařazované rovnoměrně ze všech vzdělávacích oblastí.

Výuka dětí je organizovaná způsobem přiměřeným jejich věkové struktuře, učitelky vhodně využívají metody názornosti a přímého pozorování, součástí předškolního vzdělávání je zařazování forem práce spojených s praktickými činnostmi. Děti se zajímají o nové informace, jsou aktivní. Učitelky své požadavky vhodně diferencují. Do výuky nápaditým a efektivním způsobem zařazují výukové počítačové programy. Předkládají dětem rovněž vlastní logicky předem uspořádané a počítačově zpracované soubory informací, dat a záznamů, které detailněji rozvíjejí obsah daného tematického celku. Děti se diferencovaně podle svých schopností samostatně zapojují do plnění dílčích úkolů. Mají možnost využít kdykoliv zpětnou kontrolní vazbu, protože učitelky přenášejí postup řešení v dílčích krocích z notebooku na velkoplošný televizní monitor. Zobrazení a reprodukce obrazových materiálů, programů a hudby je dětem poskytováno díky počítačovému zpracování ve vyšší kvalitě a s využitím možností moderních prezentačních metod, ve větším formátu, názornějším způsobem a např. také s použitím grafického znázornění ve spojení s animací. Pro děti jsou činnosti založené na této formě práce velmi zajímavé, aktivně se jich proto zúčastňují. Poskytují jim rovněž širší možnosti pro samostatné uplatnění i pro účinné zapojení smyslového vnímání (funkčně využitý průběžný oční kontakt). Motivaci učitelky používají účelně, děti na jejich podněty radostně a s chutí reagují. Bez problémů a správně dokáží logicky vyhodnotit situaci, soustředěně pracovat společně, ve skupině nebo ve dvojici. Rozlišují co je z poznávacího hlediska důležité, zaujatě hledají možnost alternativního řešení. Učitelky systematicky vedou děti metodou plnění postupných kroků k vlastnímu úspěšnému řešení. Zdůrazňují potřebu týmové spolupráce. Při hodnocení dětí výrazně podporují jejich tvořivost a originalitu. Starší děti velmi dobře vnímají i složitější pravidla hry, dokáží je uplatnit při hře i graficky znázorňovat, např. pohyb šachových figurek. Děti přístup k výukovým programům na počítači využívaly k procvičování získaných znalostí.

Vzdělávací programy zahrnovaly aktivity zaměřené na chápání základních číselných a matematických pojmů, např. orientaci v elementárním počtu, porovnávání množství předmětů s použitím pojmů více, méně, stejně, třídění a uspořádání souborů podle daných pravidel. Starší děti byly schopné se na tyto činnosti velmi dobře soustředit, komunikovaly mezi sebou ve skupinách o výsledném řešení, dokázaly zcela samostatně uplatňovat pohybové a manipulační dovednosti.

Učitelky vytvářely dětem podmínky, které jim poskytovaly dostatek příležitostí k sebeuplatnění i k otevřené a vstřícné komunikaci. Do výuky byly zařazovány aktivity rozvíjející a podporující čtenářskou gramotnost. Děti měly prostor ke slovnímu

vyjadřování, aktivnímu rozšiřování slovní zásoby. Učitelky pravidelně organizují komunikační kruhy, kde rozvíjejí u dětí řečové schopnosti a jazykové dovednosti. Děti poznávaly některá písmena, reprodukovaly říkanky, písničky, upevňovaly si výslovnost pomocí speciálních mluvních cvičení. Učitelky jim poskytovaly příležitost k prezentování svých pocitů, povzbuzovaly děti vhodnou motivací jak k rozvíjení her, tak i k plnění úkolů.

Klidné a partnerské působení učitelek vytvářelo pro děti příznivé klima a pozitivní komunikační zázemí. Děti prokazovaly, že mají velmi dobře osvojena pravidla soužití v MŠ. Z jejich chování bylo zřejmé, že tato pravidla respektují a vnímají je pozitivně. Učitelky je taktně vedly prostřednictvím třídních rituálů k jejich pochopení, přijetí a důslednému dodržování. Záměrně navozovaly situace, které děti vedly k nutnosti týmově spolupracovat a přijímat různé sociální role. Rozvíjení sociální gramotnosti je podporováno a MŠ dosahuje v této oblasti pozitivní výsledky. Zvyšování sociálních kompetencí je systematicky sledováno a výsledky vyhodnocované v dokumentaci školy.

Uspořádání dne umožňuje proměnlivé zařazování vzdělávacích činností dle potřeb dětí, v době odpoledního odpočinku mají děti s menší potřebou spánku možnost využívat alternativní zájmové aktivity. V průběhu celého dne byly spontánní a řízené činnosti zařazovány ve vyváženém poměru.

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky s diagnostickými poznatky dále pracují při plánování individuální péče ve vztahu k jednotlivým dětem. Učitelky velmi pečlivě a systematicky sledují vývoj kresby a grafomotoriky u dětí. U nejstarších dětí sledují jejich připravenost na vstup do základní školy. S těmito výsledky pravidelně seznamují rodiče. Pro dvě děti s odkladem školní docházky zpracovaly učitelky na základě odborných doporučení pedagogicko-psychologické poradny individuální vzdělávací plány.

Učitelky se příkladně snaží v MŠ vytvořit prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů podporujících aktivní rozvoj a učení dětí. Při výuce vycházejí z individuálních potřeb a možností jednotlivých dětí, aby pedagogické aktivity probíhaly v rozsahu jejich potřeb.

Hodnocení předpokladů MŠ ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vedoucí učitelka MŠ byla pověřena funkcí na základě rozhodnutí ředitelky školy, vykonává ji od 1. 1. 2007, předpoklady pro její výkon splňuje. Z pracovní náplně vyplývá, že ji ředitelka školy pověřila odpovídajícími kompetencemi spojenými s řízením pracoviště MŠ. Pro tuto činnost má sníženou míru hodin přímé vyučovací povinnosti na 25 hodin týdně. Kompetence všech pracovníků jsou v jednotlivých oblastech stanoveny podle pracovního zařazení v pracovních náplních.

Povinnou dokumentaci MŠ zpracovává vedoucí učitelka systematicky, velmi pečlivě a v souladu s ustanovením školského zákona. V předložených záznamech z pedagogických rad bylo doloženo projednávání strategických dokumentů školy, hodnocení kvality a výsledků vzdělávání. Zápisy mají velmi dobrou vypovídací hodnotu a vyplývají z nich opatření, která vedení školy přijímá. Hospitační a kontrolní činnost vykonává vedoucí učitelka podle plánu a předem zpracovaných kritérií. Zápisy z hospitační činnosti obsahují klady i zápory, které jsou promyšlené a smysluplně a směřují ke zlepšení kvality vzdělávání. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců funkční.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Stanovená kritéria pro přijímání dětí umožňují jejich přijetí na základě principu rovného přístupu ke vzdělávání. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem.

Personální podmínky v MŠ jsou dobré. Dvě učitelky zajišťující vzdělávací činnost v MŠ získaly odpovídající kvalifikaci. Vedoucí učitelka pokračuje druhý rok ve vysokoškolském studiu v bakalářském programu, obor Učitelství pro mateřské školy. Jedna pedagogická pracovnice zahájila studium pro získání kvalifikace v oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika. V době inspekční činnosti umožnila MŠ uskutečnit praxi studentce Střední odborné školy veřejnosprávní a sociální, Stěžery.

Učitelky mají aktivní zájem se vzdělávat a zvyšovat svoji odbornou kvalifikaci dalším studiem. Vedoucí učitelka absolvovala logopedický kurz, kurz zdravotní prevence a je lektorkou metodiky Figurková školička (výuka základů hry šachy v MŠ). Učitelky navštěvují vzdělávací semináře především se zaměřením na management, hodnocení průběhu vzdělávání, komunikační metody, výchovné problémy, hudebně pohybovou a environmentální výchovu.

MŠ je umístěna v budově společně se ZŠ. Pro přímý pobyt dětí efektivně využívá dvě třídy se sociálním zázemím v přízemí a školní zahradu. Interiér MŠ je vkusně a podnětně upravený, k estetické úpravě vhodně přispívají vystavené výtvarné práce dětí. Vzdělávání dětí se uskutečňuje v prostorách, které na sebe navazují, MŠ má i proto vytvořené dobré provozní podmínky pro plynulý způsob organizace režimových činností bez zbytečných prostojů a také pro podporu samostatnosti dětí. Prostorové podmínky nejsou optimální, v obou třídách je tato skutečnost zohledněna nižším počtem dětí (viz výše v textu). Vzhledem k prostorovým možnostem účelně využívají učitelky obou tříd tělocvičnu ZŠ. Pozitivem je, že ji MŠ využívá k realizaci řízených pohybových aktivit každý den.

Do obou tříd MŠ byl nově zakoupen nábytek, který je uspořádaný tak, aby měly děti hračky a pomůcky volně dostupné. Pro děti jsou vytvořena zákoutí podporující rozvoj jejich her, relaxaci i realizaci rozmanitých činností. Vybavení MŠ didaktickými pomůckami umožňuje velmi dobře rozvíjet u dětí tvořivost, logické uvažování, smyslové vnímání, ale i jednotlivé gramotnosti (čtenářskou, matematickou a přírodovědnou). Nabídka dětských knih a odborné literatury je dostatečně široká a pestrá. Obě třídy jsou velmi dobře vybaveny audiovizuální technikou a hudebními nástroji pro výuku dětí. MŠ má v obou třídách k dispozici televize, radiopřehrávače a notebooky. Ve třídě starších dětí je umístěn stolní počítač s výukovým vybavením pro děti, další stolní počítač, který je určený pro vedení dokumentace, je v pracovně vedoucí učitelky. Do MŠ je zajištěn bezbariérový přístup.

Školní zahrada je zajištěna proti vstupu cizích osob oplocením. Její velkou nevýhodou je to, že není umístěna přímo u budovy a také, že na pozemku není přístup k vodě a elektrické energii. V posledních letech zde byly pořízeny nové herní prvky (např. skluzavka, velké zakryté pískoviště, průlezky, kolotoč, domeček), které se pro děti staly zdrojem zábavy i odpočinku. Vedení školy plánuje další rozšíření tohoto vybavení, ale hlavním cílem je nyní především údržba (péče o květinový záhon a stromy) a příp. další úpravy pozemku.

Vedení školy má jasně stanovené představy o dalších materiálních potřebách MŠ, které se úspěšně snaží postupně realizovat.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí jsou zpracována ve školním řádu MŠ. Děti jsou seznamovány s pravidly BOZ při školních i mimoškolních aktivitách. Při inspekční prohlídce MŠ nebyla v prostorách využívaných dětmi zjištěna

v oblasti BOZ žádná rizika. Příznivé vnitřní klima školy pozitivně ovlivňovalo kvalitu předškolního vzdělávání.

Nejvýznamnějším partnerem spolupráce jsou pro MŠ zákonní zástupci dětí. Rodiče se s konkrétní nabídkou předškolního vzdělávání a důležitými informacemi mohou seznámit prostřednictvím nástěnek v MŠ či na webových stránkách. Mezi oblíbené formy naplňujícími záměry vzdělávání patří množství nadstandardních aktivit, které MŠ organizuje ve spolupráci s nimi, např. Pohádková neděle, karneval, ples, sběr starého papíru, besídka, turnaj v kuželkách, výlety, kulturní akce, návštěvy divadelních představení a besedy. Pro usnadnění adaptace nových dětí škola pořádá Sobotní hrátky, kde se nově zapsané děti postupně a za přítomnosti rodičů seznamují s prostředím a zaměstnanci MŠ. Společně organizované akce jsou mezi rodiči velmi oblíbené a hojně navštěvované. Děti v posledním roce před zahájením školní docházky často navštěvují ZŠ, kde se více seznamují s novým prostředím a s učiteli. Spolupráce MŠ s některými dalšími partnery je realizována v rámci společných akcí celého subjektu. MŠ je spolupořadatelem výtvarné soutěže Osická pastelka, pěvecké soutěže Osický slavík, dále organizuje pro děti akce s různorodým zaměřením, např. Drakiádu, Mikulášskou nadílku, sportovní závody, táborák, hru Na školu, nocování v MŠ. Děti úspěšně reprezentují školu na pěveckých, výtvarných a sportovních soutěžích pořádaných pro děti předškolního věku. Učitelky vytvářejí fotodokumentaci z akcí školy, na závěr školního roku instalují tablo.

Základní škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Vzdělávací nabídku škola prezentuje na svých webových stránkách, ve vývěsce obecního úřadu a na informačních tabulích v obcích místního mikroregionu Urbanická brázda. Dalším informačním zdrojem o činnosti školy je regionální tisk. Vyhlášení a zveřejnění zápisu žáků k základnímu vzdělávání je realizováno dostupnou formou všem zájemcům i do okolních obcí. Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných právních předpisů. Ke vzdělávání jsou přijímáni všichni žáci, kteří splňují stanovené podmínky. Do 1. ročníku bylo ve školním roce 2012 - 2013 přijato 16 žáků. Nárůst škola zaznamenala pro školní rok 2013/2014, pro který bylo zapsáno do 1. ročníku 25 žáků. Škola umožňuje **rovný přístup k základnímu vzdělávání**. **Školní matrika** je vedena elektronicky a obsahuje všechny požadované údaje dané právním předpisem.

Úkoly **výchovného poradenství** jsou v současnosti rozděleny mezi ředitelku školy a učitelku 1. stupně. Ředitelka školy, nespĺňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce výchovné poradkyně, věnuje se především profesní orientaci žáků. Úzce spolupracuje s třídními učiteli a rodiči žáků. Poskytuje poradenskou činnost vycházejícím žákům při volbě povolání. Zajišťuje prezentaci zástupců středních škol, spolupracuje s úřadem práce a poskytuje rodičům a žákům informace při odvolacím řízení. Práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) garantuje vyučující, pověřená výchovným poradenstvím, která je pro výkon této funkce kvalifikovaná. Sděluje informace o možnostech využití služeb pedagogicko-psychologické poradny a dalších odborných zařízení v prevenci i nápravě výchovných i výukových problémů. Podílí se s třídními učiteli na zpracování individuálního plánu pro integrované žáky. Společně s metodikem prevence zajišťují koordinaci a spolupráci při akcích k problematice návykových látek

a ostatních sociálně patologických jevů. Dle sdělení ředitelky školy bude kvalifikovaná výchovná poradkyně pověřena od školního roku 2013/2014 i kariérním poradenstvím pro žáky 9. ročníku. Ve školním roce 2012/2013 u 15 žáků se SVP vypracovali učitelé na doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) individuální vzdělávací plány (dále IVP). Účinnost vzdělávání žáků podle IVP je vyhodnocována výchovnou poradkyní ve spolupráci s třídními učiteli a rodiči. Reeducace je prováděna na obou stupních školy ve 4 skupinách jedenkrát týdně v rozsahu 45 minut dyslektickými asistentkami, které pro tento typ nápravy, s výjimkou jedné paní učitelky, absolvovaly kvalifikační studium. U 2 žáků s poruchami učení a chování ve druhém ročníku pracuje **asistentka pedagoga**, která splňuje kvalifikační předpoklady pro tuto práci. V rámci projektu Rozvoj a metodická podpora poradenských služeb škola využívá služeb **speciálního pedagoga**, který jednou týdně formou rozhovoru se žáky řeší jejich kázeňské přestupky, neúspěšnost ve vzdělávání a mohou se na něho obrátit i s osobními problémy. Tato činnost v oblasti výchovy žáků je pro školu velmi přínosná. **Metodik prevence sociálně patologických jevů** je ve funkci čtvrtým rokem a nemá pro její výkon požadované vzdělání. Vypracoval minimální preventivní program (dále jen MMP), ve kterém jsou stanoveny úkoly pro všechny věkové skupiny žáků. Velmi kvalitní materiál obsahuje jednotlivé aktivity, projekty a kurzy, metodiku postupu opatření při zjištění sociálně patologických jevů ve škole, včetně vymezení legislativně právního rámce. Vyhodnocením jeho naplňování ve vztahu k výchovně vzdělávacímu procesu se škola každoročně zabývá při závěrečné pedagogické radě.

V **organizaci vzdělávání** došlo na začátku letošního školního roku k podstatné změně. Žádné dva ročníky na 1. stupni poprvé v historii školy nemusely být sloučeny do jedné třídy. Z důvodu návaznosti na autobusové spojení začíná vyučování v 7:20 hod. Délka vyučovacích hodin i přestávek je standardní a odpovídá požadavkům právních předpisů. Rozvrh hodin jednotlivých tříd respektuje psychohygienické i pedagogické zásady. Základním dokumentem pro jeho zpracování byl učební plán, který je sestaven v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Disponibilními hodinami byly na 1. stupni výrazně posíleny předměty český jazyk a matematika. Na 2. stupni bylo navýšení hodinové dotace využito pro matematiku, volitelné předměty a vzdělávací oblast Člověk a příroda. Nabídka volitelných předmětů s dvouhodinovou týdenní časovou dotací pro 6. - 9. ročník se ustálila na předmětech německý jazyk, informatika a sportovní hry. Na tyto hodiny a na výuku tělesné výchovy na 2. stupni jsou v letošním roce spojováni žáci dvou ročníků. **Školní řád** vydaný ředitelkou školy neobsahoval v době inspekce hodnocení mimořádně nadaných žáků a v části věnované celkovému hodnocení žáka na vysvědčení chyběl stupeň nehodnocen. Ředitelka školy zajistila okamžité doplnění chybějících údajů. Protože se školním řádem byli prokazatelně seznámeni pouze žáci, pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci žáků, svolala ředitelka školy mimořádnou provozní poradu, na které s tímto dokumentem seznámila i provozní zaměstnance.

Škola organizuje vhodné aktivity k **rozvoji osobnosti** žáků, pedagogové při vyučování uplatňují moderní pedagogické metody a přístupy, pravidelně používají prezentační technologie. Žáci se SVP byli ve výuce v době inspekce zohledňováni nejenom ve výuce, ale i při hodnocení. Učitelé tolerovali jejich osobní tempo práce, zpravidla jim zadávali menší rozsah úkolů a v případě potřeby jim účinně pomáhali. Pedagogové připravují pro všechny žáky v průběhu roku motivující celoškolní projektové dny (např. v květnu 2013 proběhl na 1. stupni celodenní projekt na téma Detektivní příběh, na 2. stupni to byl projekt Česko plné kultury, v němž se žáci seznamovali s jednotlivými kraji ČR). Písemná a výtvarná dokumentace žáků k těmto projektům tvořila podnětnou výzdobu učeben či

chodeb školy. Pedagogové umožňují žákům zapojit se do činnosti velkého množství zájmových kroužků se vzdělávacím, sportovním, nebo výchovným zaměřením. K rozšiřování znalostí, vědomostí i dovedností škola zajišťuje řadu besed, kulturních představení a exkurzí. Žáci se zapojují do soutěží a olympiád ve vybraných předmětech (např. recitační, sportovní i zeměpisné soutěže, olympiáda z českého jazyka, Klokánek, Pythagoriáda, Osický slavík).

Rozvoj čtenářské gramotnosti žáků 1. stupně byl hodnocen ve výuce vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura i v hodinách dalších naukových předmětů. Náviku a rozvoji čtenářských dovedností věnovaly učitelky 1. stupně trvalou pozornost. Kultivovaly mluvní projev žáků, usměrňovaly jejich jednání, vedly je k dodržování forem společenského styku. K probuzení zájmu žáků o čtenářství využívaly účinné metody práce (např. referáty žáků o přečtených knížkách, zapisování údajů o přečteném do čtenářských deníků, soutěže o nejlepšího čtenáře). Škola tradičně organizuje recitační soutěže.

Výuka čtení v 1. ročníku je prováděna analyticko-syntetickou metodou. Již od nejnižších ročníků jsou žáci vedeni ve všech naukových předmětech k práci s textem. Součástí školy je menší knihovna vybavená počítači s přístupem na internet. Obsahuje 1200 knih ve volném výběru, je žákům přístupná ve třech dnech v týdnu. Prostory knihovny jsou žáky i učiteli využívány, škola spolupracuje i s místní knihovnou.

Navštívené hodiny na 1. stupni se vyznačovaly širokou variabilitou používaných metod a forem výuky. Typickým znakem organizace výuky bylo zařazování pozitivní motivace, střídání metod a zařazování relaxačních prvků včetně her a soutěží. Žáci často pracovali v páru či ve skupinách, v případě frontálního vyučování byla výuka vždy efektivně vedená. Řízené rozhovory byly cíleně zaměřeny na dané téma, učitelky vedly žáky k odpovědím celou větou a používání správné jazykové terminologie. Učitelky používaly jednoznačné a žákům srozumitelné pokyny, v závěru vždy vyhodnotily práci žáků.

Hospitace **společenskovědního vzdělávání** byla realizována v hodinách českého jazyka, anglického jazyka, výchovy ke zdraví a hudební výchovy. Výuka probíhala v souladu s příslušnými učebními plány a rozvrhem hodin. Hospitované hodiny měly velmi dobrou kvalitu. Vyučování probíhalo klasickou formou, žáci byli přirozeně vedeni k aktivitám a vzájemné spolupráci. Získané poznatky vyučující procvičovali s žáky didakticky vhodnými metodami. Frontální výuka se střídala s individuálními činnostmi. Často bylo využito i skupinové kooperativní práce. Motivace a podněty k pracovní aktivitě žáků byly účelné. Vyučující používali názorné pomůcky, které si sami připravili. Při sledované výuce vytvářeli žákům příjemné pracovní prostředí. Žáci byli v této činnosti vhodně motivováni. Učitelé průběžně hodnotili znalosti a dovednosti žáků slovně i klasifikací. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků ve sledovaných hodinách ale nebylo zařazeno vůbec. Úroveň vědomostí a dovedností žáků odpovídala přidělené klasifikaci. Vyučující diferencovaně kladli nároky na žáky dle jejich potřeb a zájmů. Dbali na vyjadřování i na kultivaci jejich vzájemných vztahů. Ve většině hospitovaných hodin byla použita didaktická technika, což účelně podporovalo žákovskou představivost o probíraném učivu a vyučujícím pomáhalo efektivně naplňovat vzdělávací cíle. Sledované hodiny byly odučeny vyučujícími, kteří splňují kvalifikační podmínky pro výuku daného předmětu na základní škole.

Sledování rozvoje **matematické gramotnosti** bylo zaměřeno na oba stupně základní školy. Odborná kvalifikovanost učitelek i výborná kázeň žáků se pozitivně projevila na kvalitě vzdělávání. Pro výuku na **1. stupni** bylo typické efektivní střídání práce v lavicích a u interaktivní tabule, doplňované cvičením spojeným s říkankou. Vyučující u žáků rozvíjela představu hodnoty zapsaného čísla využitím různých názorných pomůcek, žáky stále motivovala. Vyžadovala od žáků odpovědi celou větou, při samostatné práci dbala na

jejich správné držení těla při psaní a pro ty rychlejší měla připravenou další práci. Domácí úkoly dostávají žáci zadané pravidelně 3x v týdnu. Učivo geometrie je probírané v souladu se ŠVP ZV. Do výuky matematiky na **2. stupni** byla nejčastěji zařazována samostatná práce s úkoly zadanými pomocí lístečků. Žáci prokazovali průměrnou znalost počítání s desetinnými čísly. Žákům se SVP poskytovala vyučující zvýšenou individuální pomoc. Na hodnocené písemné práce mají tito žáci delší čas, případně vypracovávají menší počet úkolů. Úroveň rozvoje matematické gramotnosti byla na obou stupních ZŠ na požadované úrovni.

Výuka **informatiky** probíhala v prostorově menší odborné učebně. Její efektivita byla výrazně snižována nepřítomností tabule či projekční plochy. Vyučující proto vysvětlovala zadání samostatné práce u jednoho žakovského počítače. U každé počítačové stanice pracovali dva žáci, kteří se v přímé práci s počítačem pravidelně střídali. Žáci vyhledávali informace na internetu, upravovali text a obrázky. Zadané úkoly měly návaznost na další předměty. Stávající podmínky byly pro rozvoj informační gramotnosti využívány optimálně.

Přírodovědná gramotnost byla sledována v hodinách přírodopisu a fyziky. Interaktivní tabuli vyučující využívali k výkladu nové látky, k projekci obrázků, ke kontrole samostatné práce a pro zápis nové látky. Frontální výuka s řízeným rozhovorem se střídala se samostatnou či skupinovou prací podle písemně zadaných úkolů, které odpovídaly věku, motivovaly a rozvíjely logické přemýšlení žáků. V závěru hodin vyučující stručně shrnuli probrané učivo, sebehodnocení práce žáků nebylo zařazeno vůbec.

Četnost klasifikace v žakovských knížkách je důkazem **systematického hodnocení výsledků vzdělávání** žáků. K němu vyučujícím slouží převážně vnitřní evaluační nástroje (písemné testy, ústní zkoušení). Čtvrtletní práce z matematiky a českého jazyka žáků 2. stupně vyučující pravidelně statisticky vyhodnocují. Získávají tak představu o typech úloh, resp. gramatických jevech, které žákům dělají největší problémy. Jde o nadstandardní způsob analýzy hodnocení žakovských prací. Další formou ověřování výsledků vzdělávání je komerční srovnávací testování žáků 6. a 9. ročníků, které škola využila naposled v loňském roce. Žáci 9. ročníku dosáhli v českém jazyce nadprůměrných výsledků a jeden žák získal ocenění za nejlepší výsledek testování v anglickém jazyce v Královéhradeckém kraji. Ředitelka školy přehledně zpracovává výsledky vzdělávání žáků a jejich chování každoročně do výročních zpráv.

Hodnocení předpokladů ZŠ ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

V roce 2010 provedli inspektoři ČŠI **srovnávací analýzu ŠVP ZV** s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Dokument byl kvalitně zpracovaný, sestavený podle podmínek školy a potřeb žáků, umožňoval naplňovat stanovené cíle a rozvíjet klíčové kompetence žáků. V učebních plánech byly dodrženy minimální dotace hodin všech předmětů, disponibilní hodiny byly využity v souladu se záměry školy a místními podmínkami. Na základě zjištěného částečného formálního nesouladu ŠVP ZV s RVP ZV, ředitelka školy bezprostředně doplnila dokument o chybějící části tak, aby byl v souladu s RVP ZV. K 1. září 2012 k programu připojila podle pokynu MŠMT standardy z anglického, českého jazyka a matematiky pro 5. a 9. ročník. ŠVP ZV byl v době inspekce v souladu s aktuální podobou RVP ZV. **ŠVP ŠD** s mottem Ať je teplo nebo zima, v družině je stále prima nebyl v době inspekční kontroly

v souladu s právním předpisem. Ředitelka školy dopracováním podmínek pro ukončení vzdělávání v ŠD uvedla dokument v soulad se školským zákonem.

Ředitelka školy vykonává tuto funkci od 1. července 2005, v roce 2007 absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS I). Zřizovatel ji potvrdil ve funkci i na další šestileté období s účinností od 1. srpna 2012. Při řízení školy spolupracuje se zástupkyní ředitelky školy, s vedoucí učitelkou MŠ, vedoucí ŠJ a školníkem. Organizace a zajištění standardních činností školy jsou promyšlené. Ředitelka školy svolává průběžně porady širšího vedení školy, na nichž se členové vzájemně informují a domlouvají konkrétní postupy.

Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce v celém rozsahu. Zajišťuje a odpovídá za vedení povinné dokumentace, reaguje na změny vyplývající z organizace výchovně-vzdělávacího procesu. Kompetence pracovníků uvedla v organizačním řádu, jejich povinnosti podrobně specifikovala v pracovních náplních. Porady ředitelky školy s provozními zaměstnanci se konají dle potřeby, zpravidla jednou měsíčně.

Jednání pedagogické rady jsou plánovaná a z hlediska obsahu efektivně systémově vedená. Ve výchovně vzdělávacích záležitostech vedení školy účinně spolupracuje s předmětovými komisemi. Komunikace v rámci školy probíhá elektronicky i ústně, dále formou zveřejnění písemností ve sborovně. Každý pedagog ZŠ má soukromou elektronickou adresu, kterou efektivně využívá. Informační systém je zcela funkční.

Koncepce školy na období 2011 až 2014 vychází ze znalosti prostředí, navazuje na předcházející záměry a stanovuje reálné cíle. Úkoly na školní rok 2012/2013 jsou stanoveny a pravidelně rozpracovávány do aktuálních měsíčních plánů. Kontrolovaná dokumentace školy v době inspekce měla velmi dobrou obsahovou i formální úroveň.

Kontrolní a hospitační činnost je prováděna pravidelně dle stanovených priorit uvedených v podrobně zpracovaném plánu. Ředitelka školy i její zástupkyně kontrolují nejen dokumentaci, ale i průběh a výsledky výchovy a vzdělávání. Závěry z hospitací s jednotlivými pedagogy projednávají a analyzují. Ředitelka školy provedla v rámci inspekční činnosti hospitaci s následným pohospitačním rozhovorem, při kterém potvrdila svoji odbornou erudici i motivující přístup k začínající učitelce.

Personální podmínky základní školy jsou dobré. Ředitelka školy splňuje stanovené předpoklady pro výkon funkce. Z ostatních pedagogických pracovníků nemají odbornou kvalifikaci pouze dva, z nichž jeden si v současné době tento předpoklad pro výkon přímé pedagogické činnosti doplňuje. Průměrný věk pedagogického sboru základní školy je 39 let. Profesní růst pedagogických pracovníků je podpořen plánováním a organizováním dalšího vzdělávání. Ve sledovaném období absolvovali pedagogičtí pracovníci další vzdělávání ve své odbornosti a v souladu s potřebami školy, které bylo zaměřeno např. na výtvarnou, tělesnou a hudební výchovu, metody čtení a psaní, matematickou gramotnost, testování v českém jazyce apod. Ředitelka školy absolvovala vzdělávání v oblasti řízení a účetnictví školy, trestní odpovědnosti v pedagogické praxi a úpravy rámcových vzdělávacích programů. K dalšímu vzdělávání uskutečňovanému formou samostudia určuje ředitelka školy pedagogickým pracovníkům základní i mateřské školy volno v průběhu školního roku.

Hlavním partnerem školy je zřizovatel. Obec Osice zabezpečuje především materiální podmínky potřebné pro činnost školy v souladu se školským zákonem a vzdělávacími cíli stanovenými ve ŠVP ZV. Dále škola spolupracuje se tříčlennou školskou radou. Tato spolupráce je standardní. Uskutečňuje se formou schůzek za účasti ředitelky školy dvakrát

během školního roku, v případě potřeby jsou setkání častější. Z jednání jsou vedeny zápisy. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je realizována konzultacemi, třídními schůzkami nebo celoškolskými setkáními. Mimo tato setkání komunikují pedagogové se zákonnými zástupci žáků ještě prostřednictvím žákovských knížek a notýsků, kde jsou uvedeny výsledky vzdělávání a různé další údaje z oblasti organizace školy. K získávání bližších informací mohou rodiče využít telefonické konzultace nebo osobní jednání ve škole. Ředitelka účinně spolupracuje s mateřskou školou, která je součástí právního subjektu. Společné činnosti dětí a žáků významně přispívají k adaptaci předškoláků. Významný je i podíl školy na organizaci společných akcí škol místního mikroregionu. V oblasti poradenství škola v případě potřeby využívá služeb Středisek výchovné péče pro děti a mládež Návrat v Hradci Králové a Pyramida v Rybíví. Účinná je i spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou Hradec Králové, která zajišťuje potřebná vyšetření žáků a následně vyhodnocuje s výchovnou poradkyní jejich naplňování v procesu učení. Vzhledem k územnímu uspořádání je v plánu i spolupráce s Pedagogickou poradnou v Pardubicích, kam někteří žáci školy spadově patří.

Materiální podmínky školy pro naplňování vzdělávacích cílů daných ŠVP ZV jsou velmi dobré. Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami umožňuje kvalitní výuky na obou stupních školy. Bohatý výukový software je efektivně využíván ve většině vyučovacích hodin v součinnosti s osmi interaktivními tabulemi a další didaktickou technikou. Škola disponuje specializovanými učebnicemi pro matematiku, fyziku a chemii český jazyk, výtvarnou výchovu, a dobře vybavenou tělocvičnou. Některé odborné učebny jsou z kapacitních důvodů zároveň kmenovými třídami. K pohybovým aktivitám žáků škola využívá hřiště s různými herními prvky pro školní družinu, travnaté školní hřiště a obecní hřiště s umělým povrchem. V počítačové učebně je žákům i pedagogům k dispozici 10 počítačů s připojením na internet a širokou nabídkou výukových programů.

Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) je na požadované úrovni. Jsou prováděny pravidelné odborné technické prohlídky. Podle finančních možností školy jsou zjištěné závady a nedostatky odstraňovány. Žáci jsou seznamováni se školním řádem a preventivně poučováni o pravidlech bezpečnosti. Všichni zaměstnanci školy jsou pravidelně proškolení o předpisech BOZ, podílejí se na minimalizaci rizik. V součinnosti s osobou odborně způsobilou je prováděno vyhledávání a vyhodnocování rizik i prověrky BOZ. Nad žáky je vykonáván dohled v souladu s pravidly školního řádu. Rozborem úrazovosti se vedení školy zabývá. Kniha úrazů žáků obsahovala údaje stanovené příslušnou vyhláškou v jejím platném znění. Formální nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti. Záznamy o úrazech žáků jsou vyhotovované a aktualizované formuláře jsou odesílány ČŠI ve všech případech uvedených v knize úrazů. O účinnosti prevence předcházení školním úrazům vypovídá i jejich malý počet. Ve školním roce 2012/2013 bylo evidováno celkem 5 školních úrazů, ke kterým došlo při běžné činnosti převážně v hodinách tělesné výchovy. Problematika bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků je řešena v řadě dokumentů. V odborných učebnách jsou vyvěšené vnitřní řady. Činnost zdravotníka školy vykonává pověřená vyučující, která společně s dalšími několika pedagogy absolvovala předepsaný vzdělávací kurz.

Škola hospodařila v letech 2010 – 2013 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s neinvestičními dotacemi na rozvojové programy z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. úplatami za předškolní

vzdělávání, školní družinu a školní stravování), s prostředky vlastních fondů a s finanční podporou projektu „EU peníze školám“.

Finanční prostředky na přímé neinvestiční výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky (např. klávesové nástroje) a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Ve sledovaném období byly škole z rozpočtových zdrojů MŠMT přiděleny finanční prostředky rozvojových programů na podporu řešení specifických problémů regionálního školství, na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí. Při nakládání s veřejnými prostředky je ve škole zajištěno vykonávání finanční řídicí kontroly v rámci vnitřního kontrolního systému.

Od roku 2011 škola využívá finanční prostředky projektu ESF EU peníze školám ke zvýšení efektivity práce se žáky převážně formou individualizace výuky (např. náklady na asistenta pedagoga), na vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na práci s informačními technologiemi a dále na tvorbu digitálních učebních materiálů.

Z příspěvků z rozpočtu zřizovatele školy byly hrazeny nejen náklady k zabezpečení provozu školy, ale částečně i neinvestiční výdaje, na které škole nestačily přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu, tj. např. na učebnice a další vzdělávání pedagogických pracovníků. V posledních letech zřizovatel školy financoval investiční výdaje spojené s rekonstrukcí a modernizací mateřské školy.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovný přístup dětí ke vzdělávání. Informace o své vzdělávací nabídce škola zveřejňuje způsobem dostupným pro všechny zájemce o vzdělávání.

ŠVP PV vychází z podmínek školy, je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je příkladným způsobem zpracovaný.

Vedoucí učitelka MŠ plní velmi zodpovědně úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce. Zvolená strategie rozvoje školy efektivně vede ke zlepšování úrovně podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Prioritou vedení školy je vytváření podnětného prostředí a příjemného klimatu pro předškolní vzdělávání. Personální podmínky školy jsou vyhovující, učitelky se dále vzdělávají a zvyšují si tak kvalifikaci a své odborné kompetence. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy.

Základy klíčových kompetencí dětí jsou rozvíjeny vhodnými moderními formami a s ohledem na respektování individuálních potřeb a možnosti dětí rovnoměrně ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle ŠVP PV jsou příkladně naplňovány. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj.

Pedagogické pracovnice se vzdělávají a poznatky přenášejí do praxe. Vytvářejí dětem podnětné prostředí a přátelské klima pro jejich pobyt v MŠ. Materiální podmínky školy se ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšují.

Všem žákům škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání, žáci se ŠVP jsou při výuce zohledňováni, případně vzdělávání podle IVP. V elektronické školní matrice jsou zaznamenávány všechny požadované údaje.

Organizace vzdělávání je promyšlená, efektivní a odpovídá místním podmínkám. Je předpokladem rozvoje všech klíčových kompetencí žáků. Doplněním pravidel pro hodnocení mimořádně nadaných žáků a přidáním stupně nehodnocen k celkovému hodnocení žáka na vysvědčení uvedla ředitelka školy školní řád do souladu se školským zákonem a příslušnou vyhláškou.

Aktivita při vzdělávání účinně podporují rozvoj klíčových kompetencí žáků v souladu s požadavky ŠVP ZV.

Pedagogické řízení školy je na velmi dobré úrovni, zjištěné drobné nedostatky byly ihned odstraněny.

Čtenářské dovednosti žáků jsou rozvíjeny při všech vhodných příležitostech, výuka českého jazyka na 1. stupni má velmi dobrou úroveň.

Pro rozvoj matematické gramotnosti byla efektivně využívána interaktivní tabule. Žáci pracovali s učebnicemi, pracovními sešity a listy. Byli vedeni k formulování odpovědi celou větou. Matematická gramotnost byla rozvíjena systematicky.

V hodinách přírodovědných předmětů byli žáci vedeni k samostatnosti a kooperaci. Vyučující poskytují žákům v průběhu roku příležitost k ověřování teoretických informací při laboratorních pracích. Učitelé dbali o zajištění maximální názornosti při objasňování přírodovědných zákonitostí hlavně využitím interaktivní tabule.

K systematickému hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívá škola vnitřních (písemné testy, ústní zkoušení) i vnějších (komerční srovnávací testování) evaluačních nástrojů. Pedagogická rada projednává všechna kázeňská opatření i prospěch žáků.

ŠVP ŠD je po doplnění podmínek pro ukončení vzdělávání v ŠD zcela v souladu s požadavky školského zákona.

Spolupráce školy s dalšími subjekty, především se zřizovatelem, umožňuje škole plnit své výchovně vzdělávací cíle na dobré úrovni a účinně rozvíjet osobnost žáků.

Škola umožňuje pedagogům vzdělávání k doplnění odborné kvalifikace či její prohlubování a rozšiřování. Odborná nequalifikovanost zástupkyně ředitelky školy pro práci na základní škole je v současnosti řešena ředitelkou školy. Škola systematicky podporuje začínající pedagogické pracovníky do 3 let praxe poskytnutím uvádějíciho učitele. Plán DVPP je zaměřen na všechny formy vzdělávání a ředitelka školy ho pravidelně vyhodnocuje.

Při všech činnostech pořádaných školou je dbáno na bezpečí a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků. Bezpečnostní rizika nebyla zjištěna.

Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP v souladu se školským zákonem a RVP a priority určuje dle rozpočtových možností. Pracovníci školy se zapojují do rozvojových programů a projektů, a tím se snaží zlepšovat ekonomické podmínky a materiální vybavení školy k dalšímu zkvalitnění výuky.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů a činností, které vykonává.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Františka Škroupa, Osice, okres Hradec Králové, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Osice, čj. 153/02, ze dne 29. 10. 2002, vystavená dne 7. 7. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 Zřizovací listiny Základní školy Františka Škroupa, Osice, okres Hradec Králové, vydané na základě usnesení Zastupitelstva obce Osice, čj. 153/02, ze dne 29. 10. 2002, vydaný dne 24. 10. 2005, čj. 220/2006/ZŠ a MŠ, s účinností od 1. 1. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 36 383/2005-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích právnické osoby s názvem Základní škola Františka Škroupa, Osice, okres Hradec Králové, vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 9. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
4. Rozhodnutí KÚKK, čj. 2917/SM/2006-3, ve věci návrhu na zápis změn v údajích právnické osoby s názvem Základní škola a Mateřská škola Františka Škroupa, Osice, okres Hradec Králové, vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 10. 2. 2006, s účinností od 1. 4. 2006
5. Rozhodnutí MŠMT, čj. 20 853/2005-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích právnické osoby s názvem Základní škola Františka Škroupa, Osice, okres Hradec Králové, vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 5. 2005, s účinností od 1. 7. 2005
6. Rozhodnutí MŠMT, čj. 21 904/2003-21, o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 19. 6. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 4. 2013
8. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Františka Škroupa, Osice, okres Hradec Králové, ze dne 6. 5. 2005, s účinností od 1. 7. 2005
9. Potvrzení v pokračování ve funkci ředitelky Základní školy Františka Škroupa, Osice, okres Hradec Králové, ze dne 28. 5. 2012 v pracovním poměru na dobu určitou 6 let
10. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu „Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS I) v délce 144 vyučovacích hodin NIDV ze dne 29. listopadu 2007
11. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2012, včetně aktualizace s účinností od 1. 5. 2007 a od 1. 9. 2012
12. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 4. 2013
13. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
14. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
15. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
16. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu, podle stavu k 31. 10. 2012
17. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2010 až 2012
18. Přehled o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2010 až 2012
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010 až 2012
20. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012

21. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012
22. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012
23. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ, ze dne 1. 1. 2007
24. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ platná pro školní rok 2012/2013
25. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013
26. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2012/2013, ze dne 1. 9. 2011
27. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2012/2013
28. Pracovní náplně pedagogických pracovníků MŠ platné pro školní rok 2012/2013
29. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013
31. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ za roky 2011, 2012 a 2013
32. Zápisy z jednání pedagogické rady v MŠ za školní rok 2012/2013
33. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
34. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2012/2013
35. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedoucí učitelky MŠ pro školní rok
36. Zápisy z hospitační činnosti vedoucí učitelky MŠ za školní rok 2012/2013
37. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2012/2013
38. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
39. Třídní knihy MŠ vedené ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
40. Docházky dětí vedené v MŠ ve školním roce 2012/2013
41. Záznamy o dětech v MŠ vedené ve školním roce 2012/2013
42. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 27. 9. 2012
43. Poučení o BOZ v MŠ ze dne 31. 8. 2012
44. Kniha úrazů (dětí) platná ve školním roce 2012/2013
45. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
46. Kniha úrazů žáků ZŠ vedená od školního roku 2008/2009 do doby inspekce
47. Výroční zpráva o činnosti ZŠ a MŠ Osice za školní rok 2011/2012
48. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2012/2013
49. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
50. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 do doby inspekce
51. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů ZŠ platné ve školním roce 2012/2013
52. Záznamy z hospitací ředitelky školy v ZŠ ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
53. Zápisy z jednání školské rady konaných v letech 2010 až 2012, zápisy z voleb zástupců v listopadu 2011
54. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro radost upravená verze s účinností od 1. 9. 2012
55. ŠVP pro školní družinu, upravená verze s platností od 1. 9. 2012
56. Učební plány ZŠ platné v době inspekce

57. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013
58. Kniha úrazů ZŠ vedená ve školním roce 2012/2013 do data inspekce
59. Záznam o úrazu žáka sepsaný ve školním roce 2012/2013
60. Protokoly o odborné technické kontrole zařízení hřiště provozovaného ZŠ a kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ze dne 27. 9. 2012
61. Výroční zpráva o činnosti ZŠ a MŠ Osice za školní rok 2011/2012
62. Koncepce školy na období 2011 až 2014
63. Organizační řád školy, s účinností od 3. 9. 2012
64. Plány práce předmětových komisí pro školní rok 2012/2013
65. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
66. Podnět pro řešení dlouhotrvajících problémů s žákem 2. třídy, podaný rodiči dne 26. 4. 2012
67. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013 do doby inspekce
68. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů ZŠ platné ve školním roce 2012/2013
69. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2012/2013
70. Záznamy z hospitací vedení školy v ZŠ ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
71. Zápisy z jednání školské rady konaných v letech 2010 až 2012
72. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro radost, čj. 404/2007 ZŠ a MŠ, upravená verze s účinností od 1. 9. 2012 (příložený standardů)
73. ŠVP školní družiny, upravená verze s platností od 30. 8. 20110
74. Učební plány ZŠ platné v době inspekce
75. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu školní docházky a o výuce podle individuálního vzdělávacího plánu vydaná v roce 2012 a 2013, včetně podkladové dokumentace
76. Třídní knihy všech devíti tříd, třídní výkazy a katalogové listy žáků ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013
77. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě a školní matrika žáků ŠD vedená v listinné podobě
78. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2012/2013 a zápisové lístky
79. Vzorek pololetních vysvědčení (výpisy) vystavené ve školním roce 2012/2013
80. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2012/2013
81. Reedukační skupiny – přehled pro školní rok 2012/2013
82. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků, školní rok 2012/2013
83. Písemné práce žáků ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
84. Školní řád ZŠ s účinností od 1. 9. 2012
85. Pravidla pro používání tělocvičny ze dne 8. 6. 2010
86. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-355/07-09 ze dne 6. dubna 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do čtrnácti dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 20. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Ježek v. r.

Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

Dřevíková v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Lukáš v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Maňáková v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Osicích dne 27. 6. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Markéta Hrubá, ředitelka školy

Hrubá v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.